

プライバシーポリシー

ニプログループ（以下「当社」といいます。）では、当社が保有する様々な情報の重要性に配慮し、顧客や株主様、従業員、関係のあるすべての個人に関する情報（特定個人情報を含み、以下「個人情報」といいます。）を適切に取り扱うため、役員およびすべての従業員（以下「従業員等」といいます。）が、適用ある法令等（以下「法令等」といいます。）を順守するとともに、以下の個人情報基本方針に従って行動します。

1. 取組方針

この基本方針の実現、円滑な運用に資するため、次のような取組を実施します。

- (1) 個人情報の保護および特定個人情報の取扱いに関する諸法令、ならびに我が国および条約その他適用ある諸外国が定める規制を順守し、適宜取扱の改善に努めます。
- (2) 社内規程を明確にし、従業員等に周知徹底を図ります。また、必要な教育・研修等を行います。
- (3) 本人のプライバシーに慎重に配慮し、関係機関、取引先等とも協力して個人情報の保護に努めます。
- (4) 個人情報の漏洩、紛失、改ざん防止のための効果的な安全管理措置に努めるとともに、万一事故が発生した場合には適切、迅速な再発防止策を講じます。
- (5) 本人から開示・訂正等の申し出を受けた場合は、誠意をもって対応し誠実にこれにお答えします。

2. 個人情報の取得および利用

個人情報の取得にあたっては、あらかじめその利用目的を明らかにし、取得した個人情報をその利用目的達成のために必要な限度でこれを利用し（違法または不当な行為を助長し、または誘発するおそれがある場合を除く。）、適切に取扱います。

また、利用目的の達成に必要な範囲を超えて利用する場合は、あらかじめ本人の同意を得てこれを行います。

ただし、法令等により、個人情報の取得および利用について特段の定めがある場合は、これに従います。

当社が取得し、または保有する個人情報については、以下の目的で利用します。

- (1) 顧客・取引先に関する個人情報
 - 各種申込の受付、開発・売買・委託等に関する契約
 - 製品等の斡旋・紹介、メール配信サービス、サンプル等の配布
 - 顧客情報管理、苦情処理・相談対応、調査、アンケート、キャンペーン、懸賞
 - 税務、社会保障および災害対策の分野における行政目的を達成することを含む官公庁等への申請・届出・報告等
- (2) 医師、歯科医師、薬剤師、看護師、薬局・薬店その他の医療関係者および患者、治験参加者、研究対象者その他の当社製品の使用者（過去に使用者であった方および将来使用者となることを予定している方を含む。）に関する個人情報
 - 医療機器、医薬品、医薬部外品等の適正使用に関する情報の提供・収集
 - 医療機器、医薬品、医薬部外品等の品質、安全性または有効性に関する情報の提供・収集
 - 医学、薬学、医療機器、医薬品分野における調査・研究

- 医療情報、学術情報の提供・収集
- 治験、市販後調査等の依頼および実施
- (3) 医療関係者のためのインターネット・サイトへの会員認証および会員への連絡
 - 各種申込の受付、開発・売買・委託等に関する契約
 - 官公庁等への申請・届出・報告
- (4) 株主様および投資家に関する個人情報
 - 会社法・商法等に基づく権利行使・義務の履行のための対応
 - 優待制度の適用、配当金支払い等に関する調査、配送、照会対応
 - 法令またはこれに準じる根拠に基づく資料作成・開示
 - 官公庁等への申請・届出・報告
- (5) 当社施設の見学希望者および入館者に関する個人情報
 - 利用・見学時の説明・対応
 - 入退館の管理
 - 見学・退館後のお問合せの対応
- (6) 当社製品・サービス・事業内容等にお問合せいただいた方に関する個人情報
 - ご相談、ご連絡等の検討、調整および対応
 - 製品・サービスの提供者、医療関係者等への連絡、提供
 - 官公庁等への申請・届出・報告
- (7) 従業員等(退職者を含む)およびその家族に関する個人情報
 - 賃金計算、福利厚生、教育研修、異動・転籍、危機管理、健康管理、その他の人事労務管理、社内外広報
 - 労働組合、共済会、持株会、子会社等・事業提携先との連絡・提供
 - 退職者に関する労働関連法令への対応、その他緊急時のご連絡
 - 税務、社会保障および災害対策の分野における行政目的を達成することを含む官公庁等への申請・届出・報告等
- (8) 採用応募者、内定者に関する個人情報の利用目的
 - 採用の検討、決定および連絡
 - 選考手続およびその結果に関する連絡
 - 入社前手続の実施その他諸事項に関する連絡

3. 個人情報の第三者への提供

あらかじめ本人の同意を得るか、または法令等で特に定められた場合を除いて、個人情報を他の第三者に提供することはありません。

ただし、法令等により、本人の同意があっても第三者提供が禁じられている場合は、これに従います。

4. Cookie 等の識別子に紐付けされた情報の取得・利用・提供

当社のウェブサイトでは、一部のコンテンツについて Cookie または類似の技術を使用しています。Cookie とは、サイトにアクセスした際にブラウザに保存される情報で、名前やメールアドレスなどの個人情報は含みません。当社のウェブサイトアクセスいただいた方に効果的な広告を配信するため、またアクセス解析に Cookie を利用する場合があります。ブラウザの設定により、Cookie を使用しないようにすることもできます。

5. 個人情報の開示、訂正、追加、削除、利用停止等

本人から個人情報の開示、訂正、追加、削除および利用停止等を求められた場合は、遅滞なく必要な調査を行い合理的な期間、妥当な範囲内でこれに応じます。

ただし、法令等に特段の定めがあって、個人情報の全部または一部につき、本人の求めに応じかねない正当な事由があるときは、本人にその理由を通知するなど、必要な措置を講じます。

6. 安全管理措置に関する組織体制の確立

事業規模や態様その他業務の状況を考慮した個人情報の適正な取扱いのための組織管理体制を確立します。

7. 安全管理措置の実施

従業員等における個人情報の取得、利用、保管、提供、削除・廃棄等が適切に取り扱われるための社内規程を整備するとともに、その順守と徹底が図られるよう必要な次に掲げる措置を講じます。

○個人情報の取扱いに係る規律の整備

個人情報取扱規程およびその実施細則、並びに情報セキュリティに関する諸規程を定め、個人情報の取扱いに関する運用ルールを明確にし、情報資産および情報セキュリティの適切な確保を図ります。

○組織的安全管理措置

① 当社は、社長を個人情報統括責任者とし、個人情報の取扱いに関する権限および責任を統括することとします。各グループ会社・事業部の長を個人情報管理責任者とし、個人情報の管理運営の責任者としての責務を負い、統括責任者の指揮のもと、個人情報に係る適正な運営に努めます。

② 個人情報の流出、漏えい等が疑われる事実が発覚した場合は、速やかに危機管理室に報告する体制を整備しています。また、個人データ等を含む情報資産の取扱状況については、定期的に情報管理者が自己点検、監査を実施し、情報セキュリティ部門に報告する体制としています。

○物理的安全管理措置

① 重要な情報資産を有する建物・設備・区画等のセキュリティは、機械警備システムを導入するほか、外部者および権限の無い従業員等の入退室を制限するなど、厳格に管理しています。

② 個人データを削除する際は、復元不可能な手段によって行います。

○技術的安全管理措置

① 個人情報を含む機密性の高いデータは、紛失や事故があってもデータが毀損するおそれのないクラウドサーバ上でアクセス制御を付したデータ管理体制の構築を進めています。

② 個人データを取り扱う可能性のあるパソコンやスマートフォン等の情報端末機器・電子記憶媒体等については盗難または紛失等における情報漏洩を防止するため管理されたパスワード認証を設定し、必要に応じリモートロックやリモート消去などによる情報拡散措置を講じています。

○人的安全管理措置

① 従業員等が入社する際に、秘密情報の取扱いにおける留意事項を誓約書で確約しています。

② 会社の管理端末を利用する際には、個人データの取扱いに関する留意事項について、社員等に随時、定期的研修を実施しています。

8. 個人情報の取扱いの委託

当社は、業務遂行上必要最小限の範囲で、個人情報の取扱いの一部を外部業者等へ委託することがあります。この場合、委託先における安全管理措置が徹底され、適切な守秘義務契約を締結した上で、個人情報を提供致します。

9. 個人情報の共同利用

(1) 当社は、当社従業員等およびその家族、採用応募者等の個人データを、当社の国内外のグループ子会社・関連会社で共同利用しています。

[情報内容] 氏名、住所、勤務先情報、メールアドレス、電話番号、ファックス番号、社名・所属・役職・経歴、その他の人事・労務管理情報

(2) 当社は、発明者、考案者、創作者、育成者、出願人、出願人の代理の個人データを、当社の国内外のグループ子会社・関連会社で共同利用しています。

[情報内容] 前記(1)のほか、官公庁登録に係る識別情報等

(3) 当社は、株式会社アルトマークのメディカルデータベースに含まれる個人データを共同利用しています。共同して利用する個人データの項目、共同して利用する者の範囲および利用する者の利用目的等については、以下のホームページをご覧ください

<http://www.ultmarc.co.jp/contents/PrivacyPolicy.html>

(4) 管理責任者 ニプロ株式会社

10. 仮名加工情報・匿名加工情報の取扱い

特定の個人を識別することができないよう個人情報を加工して得られる個人に関する情報であって、他の情報と照合しない限り特定の個人を識別できないようにしたもの（仮名加工情報）または当該個人情報を復元できないようにしたもの（匿名加工情報）、およびその加工方法等に関する情報（「加工方法等情報」）については、法令等に定める基準に従い、適正に取扱います。

11. 個人情報の漏洩等

個人情報の漏洩等が発生し、個人の権利利益を害するおそれが大きい場合には、個人情報保護委員会への報告および本人への通知を行います。

12. 相談・苦情対応

本人から個人情報に関する相談や苦情のお申し出を受けた場合は、適切かつ迅速に調査・対応し原因の除去に努めるとともに、必要があるときは再発防止策の実施、従業員等の指導・徹底、体制の整備に努めます。

13. 窓口

ガバナンス統括本部が窓口として、各種お問い合わせに対応いたします。

14. お問い合わせ窓口

個人情報の取扱いに関するお問い合わせは、以下担当窓口までお願いいたします。

〒566-8510 大阪府摂津市千里丘新町3番26号

ニプロ株式会社

ガバナンス統括本部・個人情報担当

TEL (06) 6310-6907 FAX (050) 3204-7011

電子メール：crlne@nipro.co.jp

以上